

電話のかけ方、名刺交換のルール、社会人としての心構え
令和2年度

春スタート!

ビジネスマナー研修

ビジネスマナーの“いろは”をロールプレイングを交えて、わかりやすく、丁寧にご指導いたします。
新入社員研修の1カリキュラムとして、あるいは若手社員等の学び直しマナー向上にお役立て下さい。

4月2日(木)

時間 14:30~17:00
(受付14:00)

主催：株式会社大江戸コンサルタント

会場：本社セミナールーム

東京都中央区日本橋茅場町2-5-6 日本橋大江戸ビル2F

セミナー代金：5,000円/人 (弊社顧問企業様3,000円/人)

当日持参品：名刺、筆記用具 (注) 同業他社様お断り!

お問合せ先：03-6661-0033 (担当：岡田)

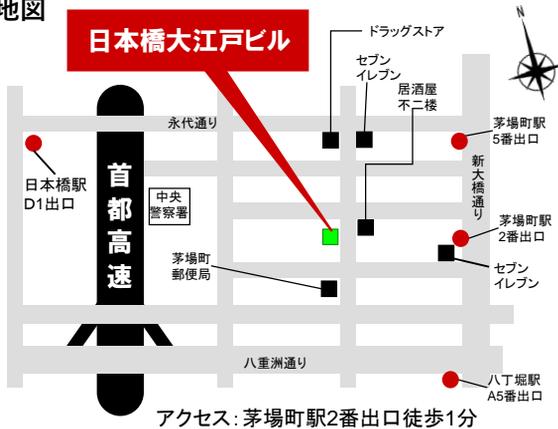
【講師】後藤 純子
㈱大江戸コンサルタント

研修内容

好感度UPを目指しましょう!

1. オリエンテーション
 2. 自己紹介
 3. 社会人としての心構え
社会人と学生との違い/働くことの意義
仕事に対する心構え/チームワーク
自己啓発
 4. 企業と組織
組織とは?/効果的な仕事の進め方
指示の受け方/報告/ホウ・レン・ソウ
社会保険関係知識
 5. ビジネスマナー
身だしなみ・立ち振る舞い/挨拶の仕方
言葉遣い/名刺交換/電話応対
来客のマナー/ビジネス文書・メール
- ※内容は当日一部変更する場合がございます。

会場地図



お申込記入欄

貴社名		お役職	
お名前	様	ご参加人数	名様
TEL	()	FAX (お申込を確認後にFAX返信させていただきます)	-
ご住所	〒 -		
Eメール			@

●個人情報をお預かりする場合の通知 お預かりする個人情報については、以下の通りお取扱いたします。【事業者の名称】株式会社大江戸コンサルタント 【個人情報管理責任者】コンサルティング営業部 浦井 和弘【利用目的】お預かりする個人情報につきましては、来訪者の記録を目的として利用し、それ以外に利用することはありません。【個人情報の任意性】個人情報を提供するかどうかは任意となっています。【個人情報の外部委託、第三者提供】お預かりした個人情報を外部に、第三者への委託や提供を行うことはありません。【個人情報の開示、訂正、削除について】個人情報の確認、訂正または削除のご依頼があった場合には、ご本人確認をさせていただいたうえで、特別な理由のない限り対応させていただきます。詳細につきましては当社ホームページをご覧ください。取扱う個人情報に関してのご案内: <http://www.ohedo-consul.co.jp/privacy2.html>【個人情報に関する管理部署及びお問合せ先】東京都中央区日本橋茅場町2-5-6 日本橋大江戸ビル2階 株式会社 大江戸コンサルタントPMS苦情・相談窓口 TEL: (03)6661-0033 FAX: (03)6661-0034 E-Mail: info@ohedo-consul.co.jp



お申込
FAX番号

03-6661-0034