

# web明細くん通信 VOL.2

～ 時間とコストの削減はWEB明細から ～

web明細くんの導入で、コスト削減や業務効率化ができます。

今回は具体的な業務の流れを元に、**見逃しがちな業務**や、**発生しやすいミス**の点から、web明細くんのメリットを紹介させていただきます。



| 紙明細での業務の流れ | 隠れた業務           | リスク          |
|------------|-----------------|--------------|
| ① 印刷       | 明細用紙や封筒の在庫管理、発注 | 印字ミス         |
| ② 封入・封緘    | —               | 封入ミス（2枚重ね封入） |
| ③ 仕分け      | 部署異動者分の対応       | 仕分けミス（部署誤り）  |
| ④ 配送       | 退職者への個別郵送       | 配送ミス（期日内未着）  |
| ⑤ 個人別配布    | 夜勤者への配布         | 配布ミス（誤渡し）    |

↓  
「web明細くん」導入で… **業務のほとんどが不要に**



↓  
**ミス0に**

コスト削減額は、従業員数、拠点数、部署数によっても変わってきますが、あるお客様（E社様）では、**年間200万削減**という実績もあります。

また、多くのユーザー様より「もっと早く導入しておけばよかった」という声もいただいております。もし「**いつかは給与明細をweb化したい**」とお考えであれば、ぜひ**この機会に**導入をご検討下さい。

【web明細くんに関するお申込み、お問い合わせ、資料請求先】

TEL : 06-6252-4600 / E-mail : saika@ohedo-consul.co.jp

株式会社大江戸コンサルタント 担当 雑賀（さいか）